LIETUVOS BEISBOLO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

PATVIRTINTA
2026 m. balandžio 24 d.

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos beisbolo asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
2. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos beisbolo asociacija.
3. Asociacija turi savo antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją banko sąskaitą Lietuvos Respublikos banke, savo vėliavą, logotipą ir kitą simboliką. Asociacija gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių kredito įstaigose.
4. Asociacija yra įsteigta neribotam laikui. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
5. Asociacijos veikla vykdoma Lietuvos Respublikos bei užsienio valstybių teritorijose.
6. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, šių įstatų, taip pat tarptautinių organizacijų, kurių nare yra Asociacija, bendrųjų nuostatų ir nutarimų.
7. Asociacija pripažįsta Olimpinę chartiją ir vykdo jos reikalavimus.
8. Asociacija gali būti kito juridinio asmens, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra ribota, steigėju ir dalyviu (t.y. nariu, akcininku, dalininku ir pan.).
9. Asociacija įgyja teisę gauti paramą tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijusi paramos gavėjo statusą.
10. Asociacijos buveinė gali būti keičiama Asociacijos Suvažiavimo sprendimu šių įstatų bei Civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Asociacijos tikslas yra vystyti, plėtoti ir koordinuoti Asociacijos narių – beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo lygų, klubų, sporto mokyklų, fondų ir kitų juridinių asmenų, propaguojančių, plėtojančių bei remiančių beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sportą, veiklą; atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti; garsinti beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto šakas Lietuvos Respublikoje ir tenkinti kitus su tuo susijusius viešuosius interesus.
12. Pagrindiniai Asociacijos uždaviniai yra:
    12.1. propaguoti sveiką gyvenimo būdą ir formuoti sveikos gyvensenos principus;
    12.2. dalyvauti rengiant didelio sportinio meistriškumo sportininkus;
    12.3. siekti aukštų sportinių rezultatų tarptautiniuose čempionatuose;
    12.4. užtikrinti Lietuvos nacionalinių beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo rinktinių formavimą, parengimą ir dalyvavimą tarptautinėse varžybose.
13. Įgyvendindama uždavinius, Asociacija:
    13.1. rūpinasi beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sportininkų fiziniu lavinimu bei doroviniu jų auklėjimu;
    13.2. prisideda prie beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sportininkų rezervo Lietuvos Respublikos klubams bei rinktinėms rengimo;
    13.3. remia beisbolininkus, beisbolo-5 sportininkus, e-beisbolo sportininkus, norinčius žaisti ir garsinti Lietuvos beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto šakas;
    13.4. supažindina Asociacijos narius bei visuomenę su beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto šakų raida Lietuvoje bei užsienio valstybėse;
    13.5. organizuoja ir rengia beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo treniruotes, turnyrus, keliones, stovyklas, ekskursijas, įvairias konferencijas, simpoziumus, kursus ir seminarus Lietuvoje ir užsienio valstybėse;
    13.6. dalyvauja Lietuvos Respublikos ir kitų užsienio valstybių beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto šakų

rengiamuose čempionatuose ir varžybose;
13.7. bendradarbiauja su kitomis Lietuvos Respublikos ir kitų užsienio valstybių visuomeninėmis organizacijomis bei kitų sporto šakų asociacijomis;
13.8. palaiko ryšius ir atstovauja beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto šakoms Lietuvos tautiniame olimpiniame komitete, Pasaulinėje beisbolo ir softbolo konfederacijoje (WBSC), Europos beisbolo ir softbolo konfederacijoje (WBSC Europe), Tarptautiniame olimpiniame komitete bei kitose Lietuvos ir tarptautinėse vyriausybinėse ir nevyriausybinėse organizacijose;
13.9. rūpinasi Asociacijos sporto baze, inventoriumi, apsauga ir pan.;
13.10. rengia beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo plėtojimo programas, koncepcijas ir jas įgyvendina;
13.11. įgyvendina vienintelio Lietuvos Respublikoje Pasaulinės beisbolo ir softbolo konfederacijos (WBSC) ir Europos beisbolo ir softbolo konfederacijos (WBSC Europe) nario teises bei pareigas;
13.12. gali verstis šiuose įstatuose nurodyta ūkine-komercine veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymų, kuri yra neatsiejamai susijusi su Asociacijos veiklos tikslais. Licencijuojamą veiklą ar veiklą, kuriai reikia gauti leidimus, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus;
13.13. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali steigti bet kokius ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis bei dalyvauti jų veikloje, jei tai reikalinga šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
13.14. kitais būdais įgyvendina Asociacijos uždavinius ir tikslus, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

14. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams vykdyti Asociacija gali vykdyti veiklą pagal šių įstatų rengimo metu galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK). Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Civiliniam kodeksui, Asociacijų įstatymui, Asociacijos veiklos tikslams, tame tarpe nustatytiems šiuose įstatuose.

III SKYRIUS
PRIĖMIMO Į ASOCIACIJOS NARIUS IR NARYSTĖS ASOCIACIJOJE PASIBAIGIMO SĄLYGOS BEI TVARKA

15. Asociacijos nariais gali būti tik juridiniai asmenys (t. y. beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo lygos, klubai, tarp jų ir įeinantys į lygų sudėtį, sporto mokyklos, fondai, teritoriniu ar kitais principais sudarytos sąjungos, asociacijos ir kt.), susiję su beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sportu ir pripažįstantys Asociacijos įstatus.
16. Juridinis asmuo norintis įstoti į Asociaciją, pateikia Asociacijos Prezidiumui rašytinį prašymą, savo duomenų išrašo Juridinių asmenų registro ir steigimo dokumentų (įstatų, steigimo sutarties ir pan.) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Asociacijos Prezidiumas gali paprašyti juridinio asmens, norinčio įstoti į Asociaciją, pateikti papildomus dokumentus ir duomenis apie juridinio asmens veiklą. Sprendimą dėl naujo Asociacijos nario priėmimo į Asociaciją priima artimiausias Asociacijos Suvažiavimas. Sprendimai Suvažiavime dėl naujų Asociacijos narių priėmimo turi būti priimami ne mažesne nei 2/3 (dviejų trečiųjų) Suvažiavime dalyvaujančiųjų Asociacijos narių balsų dauguma. Apie Suvažiavimo sprendimą kandidatas į Asociacijos narius yra informuojamas raštu.
17. Asociacijos nariai moka stojamąjį ir nario mokesčius, kurių dydžius kiekvieniems kalendoriniams metams nustato Asociacijos Suvažiavimas. Naujas Asociacijos narys privalo sumokėti stojamąjį ir nario mokesčius ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Asociacijos Suvažiavimo sprendimo pritarti kandidato į Asociacijos narius narystei Asociacijoje dienos. Asociacijos nariu tampama tik sumokėjus šiame įstatų punkte nurodytus visus mokesčius. Naujam Asociacijos nariui visų mokesčių nesumokėjus ilgiau kaip per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo Asociacijos Suvažiavimo sprendimo pritarti kandidato į Asociacijos narius narystei Asociacijoje dienos, Asociacijos Suvažiavimo sprendimas dėl kandidato į Asociacijos narius priėmimo į Asociaciją netenka galios.
18. Narystė Asociacijoje pasibaigimo pagrindai yra:
18.1. savanoriškas išstojimas iš Asociacijos;
18.2. Asociacijos veiklos pasibaigimas;
18.3. pašalinimas iš Asociacijos narių, jeigu:
18.3.1. narys padaro Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės norminių aktų, taip pat Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos vidaus aktų pažeidimą;
18.3.2. narys bet kokiais savo veiksmais ar netinkamu veikimu bet kaip blogina Asociacijos reputaciją, diskredituoja Asociacijos vardą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje;

18.3.3. narys tiesiogiai ar netiesiogiai kliudo Asociacijai siekti savo tikslų;
18.3.4. narys sistemingai, t.y. du ir daugiau kartų iš eilės, netinkamai arba pavėluotai sumoka nario mokestį;
18.3.5. Asociacijos nario veikla yra nesuderinama su Asociacijos veikla ir tikslais.

19. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos Suvažiavimas ne mažesne nei **2/3 (dviejų trečiųjų)** Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Narys laikomas pašalintu iš Asociacijos ir netenka Asociacijos nario teisių ir pareigų nuo Asociacijos Suvažiavimo sprendimo priėmimo momento.
20. Narystės Asociacijoje pabaiga neatleidžia Asociacijos nario nuo nario mokesčio sumokėjimo bei kitų prievolių Asociacijai įvykdymo už laikotarpį iki narystės Asociacijoje pabaigos. Stojamasis ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos nario lėšos ir turtas pašalintam Asociacijos nariui nėra grąžinami.

IV SKYRIUS
ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

21. Visi Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu, kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokestį, ar teikia papildomą paramą.
22. Asociacijos nariai turi šias teises:
    22.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Suvažiavime;
    22.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, sporto bazėmis, inventoriumi, atitinkamų specialistų paslaugomis. Asociacija turi teisę nustatyti papildomus mokesčius už Asociacijos nariams teikiamas paslaugas;
    22.3. dalyvauti Asociacijos veikloje;
    22.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
    22.5. siūlyti savo atstovus į Asociacijos organų narius. Balsuojant kiekvienas Asociacijos narys turivieną balsą;
    22.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Stojamasis ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos nario lėšos ir turtas išstojusiam Asociacijos nariui nėra grąžinami. Išstojęs Asociacijos narys privalo grąžinti Asociacijai priklausantį visą inventorių ir visą kitą turtą, kuris buvo perduotas jam laikinai naudotis;
    22.7. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
23. Asociacijos nariai privalo:
    23.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, Asociacijos įstatų, Asociacijos vidaus aktų;
    23.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
    23.3. nepriekaištingai vykdyti teisėtus Asociacijos organų sprendimus, nurodymus;
    23.4. reguliariai mokėti Asociacijos nario mokestį, kaip tai numatyta Asociacijos Suvažiavimo patvirtintoje stojamųjų įnašų dydžio ir nario mokesčio dydžio bei jų mokėjimo tvarkoje;
    23.5. propaguoti kūno kultūrą, sportą, sveiką gyvenseną;
    23.6. saugoti Asociacijos turtą;
    23.7. būti lojalūs Asociacijai, neužsiimti veikla, galinčia pakenkti Asociacijos prestižui;
    23.8. laikytis sporto etikos normų, sąžiningo žaidimo taisyklių;
    23.9. praktiškai padėti Asociacijos nariams išsiugdyti sportinius įgūdžius;
    23.10. padėti Asociacijai rengti, organizuoti, dalyvauti ir vykdyti beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo sporto varžybas ir kitus renginius.
24. Asociacijos nariai įsipareigoja užtikrinti, jog jų dalyviai, darbuotojai ir kiti susiję asmenys, dalyvaujantys su beisbolu, beisbolo-5, e-beisbolu susijusioje veikloje, bus supažindinti su Asociacijos įstatais, jų tinkamai ir besąlygiškai laikysis ir vykdys juose nustatytas pareigas. Asociacija turi teisę pareikalauti, jog bet kuris Asociacijos narys pateiktų dokumentus, patvirtinančius aukščiau nurodyto įsipareigojimo vykdymą. Su Asociacijos nariu susijusiu asmeniu yra laikomas bet koks asmuo, turintis su Asociacijos nariu sporto veiklos ar kitą lygiavertę sutartį (t.y. sportininkai, treneriai ir pan.) ar kitaip susijęs su beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo veiklos organizavimu (t.y. klubo vadovai ar valdymo organų nariai, neturintys darbo sutarčių su Asociacijos nariu, atstovai ir pan.).

V SKYRIUS

GARBĖS NARIAI

25. Asmenys, daug nusipelnę beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo plėtrai Lietuvoje, gali būti Asociacijos Suvažiavimo sprendimu pripažinti Asociacijos garbės nariais.
26. Asociacijos rėmėjais laikomi asmenys bei organizacijos, materialiai ar kitu būdu padedantys Asociacijai įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus uždavinius.
27. Asociacijos garbės nariai ir rėmėjai, nesantys Asociacijos nariais, gali dalyvauti Asociacijos Suvažiavime bei Prezidiumo posėdžiuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus, tačiau neturi balsavimo teisės, negali būti išrinkti į Asociacijos Prezidiumą. Asociacijos garbės nariai, nesantys Asociacijos nariais, nemoka stojamojo ir nario mokesčių.

VI SKYRIUS
ASOCIACIJOS ORGANŲ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

28. Asociacijos organai yra:
    28.1. aukščiausias Asociacijos organas – Asociacijos Suvažiavimas;
    28.2. Asociacijos kolegialus valdymo organas - Asociacijos Prezidiumas;
    28.3. Asociacijos vienasmenis valdymo organas - Asociacijos Prezidentas;
    28.4. Asociacijos Prezidento patariamasis organas - Patariamoji taryba;
    28.5. Asociacijos veiklos priežiūros organas - Revizijos komisija;
    28.6. Asociacijos Etikos ir drausmės komisija;
    28.7. Asociacijos Apeliacinis teismas.
29. Asociacijos Suvažiavimo ir Asociacijos Prezidiumo posėdžiai protokoluojami. Asociacijos Prezidentas pagal savo kompetenciją priimamus sprendimus įformina įsakymais, potvarkiais, reglamentais.

VII SKYRIUS
ASOCIACIJOS SUVAŽIAVIMAS

30. Asociacijos aukščiausias organas, turintis visus visuotinio narių susirinkimo įgalinimus, yra Asociacijos Suvažiavimas.
31. Balsai Asociacijos suvažiavime atstovaujami, kaip numatyta Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 8 straipsnio 4 punkte.
32. Eilinis Asociacijos Suvažiavimas yra šaukiamas Asociacijos Prezidiumo sprendimu vieną kartą per metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
33. Neeilinis Asociacijos Suvažiavimas yra šaukiamas Asociacijos Prezidiumo sprendimu ne mažiau kaip 1/2 (vienos antrosios) visų Asociacijos narių, arba Asociacijos Prezidiumo, arba Asociacijos Prezidento, arba Revizijos komisijos iniciatyva.
34. Suvažiavimą sušaukti pageidaujantys Asociacijos nariai, Asociacijos Prezidentas ar Revizijos komisija privalo pateikti Asociacijos Prezidiumui paraišką dėl Suvažiavimo sušaukimo, nurodydami darbotvarkės klausimus, sprendimų projektus. Asociacijos Prezidiumas privalo sušaukti Suvažiavimą ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tokios paraiškos gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai paraiškoje nurodyti klausimai neatitinka Suvažiavimo kompetencijos.
35. Suvažiavimo darbotvarkės projektą parengia ir tvirtina Asociacijos Prezidiumas. Suvažiavimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į Suvažiavimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Suvažiavimo kompetenciją.
36. Visi darbotvarkės papildymai turi būti įtraukiami į darbotvarkę, jeigu siūlomi svarstyti klausimai atitinka Suvažiavimo kompetenciją ir buvo pateikti Prezidiumui ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Suvažiavimo dienos ir apie papildytą darbotvarkę visi Asociacijos nariai informuoti ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Suvažiavimo dienos šių įstatų 38 punkte nustatyta tvarka. Suvažiavimas neturi teisės priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai Suvažiavime dalyvauja 2/3 visų Asociacijos narių, turintys balsavimo teisę ir visi dalyvaujantys Asociacijos nariai su tuo sutinka.
37. Visą medžiagą, susijusią su Asociacijos Suvažiavimo sušaukimu, Prezidiumas perduoda parengti Prezidiumo pirmininkui - Generaliniam sekretoriui. Generalinis sekretorius atsako už tinkamą visų Asociacijos narių informavimą apie šaukiamą Asociacijos Suvažiavimą bei darbotvarkės papildymus.
38. Apie Asociacijos Suvažiavimo vietą, datą, laiką bei darbotvarkę visus Asociacijos narius pasirašytinai arba registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, arba viešu skelbimu šiuose įstatuose nurodytame šaltinyje

informuoja Generalinis sekretorius likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimčiai) kalendorinių dienų iki Suvažiavimo dienos. Generalinis sekretorius, Asociacijos narių prašymu, privalo jiems pateikti visą su Suvažiavimo darbotvarke ir Suvažiavime numatomais priimti sprendimais susijusią medžiagą. Suvažiavimui neįvykus, apie pakartotinį Suvažiavimą Asociacijos nariams privalo būti pranešta ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Suvažiavimo dienos.

39. Asociacijos Suvažiavimas turi išimtinę teisę:
    39.1. rinkti ir atšaukti Asociacijos Prezidiumo narius, Asociacijos Prezidentą, Revizijos komisijos narius, Etikos ir drausmės komisijos narius ir Apeliacinio teismo narius;
    39.2. nušalinti Asociacijos Prezidiumo narius šiuose įstatuose nustatyta tvarka;
    39.3. Asociacijos Prezidento teikimu tvirtinti ir atšaukti iki 7 (septynių) Patariamosios tarybos narių - Viceprezidentų;
    39.4. priimti sprendimus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją ir esamų Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos;
    39.5. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
    39.6. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
    39.7. tvirtinti Asociacijos Prezidento parengtą Asociacijos ir Asociacijos Prezidiumo veiklos ataskaitą;
    39.8. pripažinti asmenis Asociacijos garbės nariais;
    39.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos;
    39.10. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
    39.11. priimti sprendimą dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
    39.12. priimti sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo ir tvirtinti naują Asociacijos įstatų redakciją;
    39.13. tvirtinti Revizijos komisijos darbo reglamentą ir Revizijos komisijos ataskaitą;
    39.14. tvirtinti Etikos ir drausmės kodeksą;
    39.15. tvirtinti Asociacijos strateginį planą ir Asociacijos veiklos vystymo programą;
    39.16. atlikti kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose Suvažiavimui priskirtas funkcijas;
40. Asociacijos Suvažiavimas negali pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.
41. Asociacijos Suvažiavimui pirmininkauja asmuo, renkamas iš dalyvaujančių Asociacijos narių atstovų.
42. Suvažiavimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusiu, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Asociacijos narių. Jei Suvažiavime nėra kvorumo, Suvažiavimas laikomas neįvykusiu ir turi būti sušauktas pakartotinis Suvažiavimas. Pakartotinis Suvažiavimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 (penkių) kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip po 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų nuo neįvykusio Suvažiavimo dienos ir turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame Asociacijos Suvažiavime dalyvavo Asociacijos narių.
43. Balsavimas Suvažiavime yra atviras, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus atvejus. Suvažiavime turi būti vykdomas slaptas balsavimas, jei tam pritaria arba to prašo ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių.
44. Suvažiavimo sprendimai priimami paprasta Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma, t.y. kai už sprendimą yra gauta daugiau Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, negu prieš jį, išskyrus sprendžiamus klausimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo), taip pat naujų narių į Asociaciją priėmimo ir esamų Asociacijos narių pašalinimo iš Asociacijos klausimus, kurie turi būti priimami ne mažesne kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

VIII SKYRIUS
PREZIDIUMAS

45. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Asociacijos Prezidiumas, kuris susideda ne daugiau kaip iš 12 (dvylikos) narių. Prezidiumo nariai iš Asociacijos narių – juridinių asmenų - pasiūlytų fizinių asmenų yra renkami Suvažiavime 4 (ketverių) metų kadencijai, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės ir ketverių (4) metų pertrauką šioms kadencijoms pasibaigus.
46. Prezidiumo darbui vadovauja iš Prezidiumo narių Asociacijos Prezidento teikimu Prezidiumo renkamas Prezidiumo pirmininkas – Generalinis sekretorius. Generalinis sekretorius laikomas išrinktu, kai už jį gauta daugiau Prezidiumo narių balsų „už“, negu „prieš“. Generalinis sekretorius yra renkamas 4 (ketverių) metų kadencijai, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės ir ketverių (4) metų pertrauką šioms kadencijoms

pasibaigus.

47. Prezidiumas kompetentingas nagrinėti visus Asociacijos klausimus, išskyrus klausimus, išimtinai priskirtus Suvažiavimo kompetencijai ir/ar klausimus, priskirtus Asociacijos Prezidento kompetencijai.
48. Prezidiumo posėdžiai turi būti šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį. Iniciatyvos teisę sušaukti Prezidiumo posėdį turi Generalinis sekretorius, Asociacijos Prezidentas ar 1/2 (viena antroji) Prezidiumo narių. Prezidiumo posėdžius šaukia Generalinis sekretorius Prezidiumo darbo reglamente nustatyta tvarka. Prezidiumo nariams ar Asociacijos Prezidentui pareiškus iniciatyvą, Generalinis sekretorius privalo sušaukti Prezidiumo posėdį ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokios iniciatyvos pareiškimo dienos.
49. Prezidiumo posėdžiai yra teisėti ir juose galima priimti sprendimus, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Prezidiumo narių. Kiekvienas Prezidiumo narys turi teisę dalyvauti ir balsuoti Prezidiumo posėdžiuose. Nariai, kurie dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti Prezidiumo posėdyje, gali dalyvauti ir balsuoti elektroninių ryšių priemonėmis (tokiomis priemonėmis, kuriomis galima nustatyti narių tapatybę ir užtikrinti perduodamos informacijos saugumą). Tokiu atveju Prezidiumo narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje ir balsas bus užskaitytas. Priimant sprendimus elektroninių ryšių priemonėmis, papildomai prie protokolo turi būti pridedami dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis. Sprendimai Prezidiume priimami paprasta balsų dauguma, t.y. kai už sprendimą yra gauta daugiau balsų „už“, negu „prieš“, o balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Generalinio sekretoriaus balsas, išskyrus sprendimus dėl šių įstatų 52 punkto 52.3., 52.4., 52.7. ir 52.10 papunkčiuose nurodytų atvejų, kurie yra teisėti ir laikomi priimtais tik tuo atveju, jei už juos pasisako, balsuojant „už“, ne mažiau kaip 1/3 visų Prezidiumo narių. Generaliniam sekretoriui nedalyvaujant posėdyje arba neturint teisės balsuoti svarstomu klausimu, balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.
50. Prezidiumas gali priimti sprendimus į darbotvarkę neįtrauktais klausimais, kai visi Prezidiumo posėdyje dalyvaujantys Asociacijos Prezidiumo nariai su tuo sutinka.
51. Prezidiumo narys gali būti nušalintas Suvažiavimo sprendimu, jeigu jis be pateisinamos priežasties iš eilės praleido 3 (tris) ir daugiau Prezidiumo posėdžių.
52. Asociacijos Prezidiumas:
    52.1. tvirtina Asociacijos organizuojamų beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo varžybų ar čempionatų nuostatus;
    52.2. renka ir atšaukia audito įmonę, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
    52.3. tvirtina Asociacijos biudžeto planą;
    52.4. nustato Asociacijos nariams ir tretiesiems asmenims teikiamų paslaugų įkainius;
    52.5. rengia Asociacijos veiklos ataskaitą, kuri skelbiama Asociacijos tinklapyje;
    52.6. rengia Suvažiavimo sprendimus ir dokumentų projektus svarstymui Suvažiavime;
    52.7. priima sprendimus dėl Asociacijos sandorių su trečiaisiais asmenimis, kurių suma viršija 10 000 eurų (dešimt tūkstančių eurų), sudarymo;
    52.8. tvirtina Lietuvos nacionalinių beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo rinktinių trenerius ir šių rinktinių delegacijų, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose, sudėtis;
    52.9. tvirtina Lietuvos nacionalinių rinktinių pasirengimo programas ir varžybų, kurias organizuoja Asociacija, nuostatus;
    52.10. tvirtina Asociacijos renginių sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus;
    52.11.rengia ir tvirtina geriausių Lietuvos beisbolininkų, beisbolo-5 sportininkų, e-beisbolo sportininkų ir trenerių bei teisėjų metinius sąrašus;
    52.12. tvirtina veiklos ataskaitas;
    52.13. tvirtina beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo renginių metinį kalendorinį planą;
    52.14. tvirtina Prezidiumo darbo reglamentą;
    52.15. nagrinėja norinčių įstoti ar išstoti į/iš Asociacijos asmenų/ Asociacijos narių pateiktus prašymus bei dokumentaciją, ją įvertina bei šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukia Suvažiavimą, kuriame priimamas sprendimas dėl naujo nario priėmimo į Asociaciją ir/ar esamo Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos;
    52.16. kontroliuoja Asociacijos biudžeto plano vykdymą ir priima su jo vykdymu susijusius sprendimus;
    52.17. kontroliuoja Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų, o taip pat juridinių asmenų, kurių dalyvė Asociacija yra, veiklą;
    52.18. esant reikalui, atskiriems klausimams spręsti sudaro komisijas, tvirtina jų darbo reglamentą, nustato jų kompetenciją bei sudėtį;
    52.19. atsako už tinkamą ir savalaikį Suvažiavimo sušaukimą;

52.20. tvirtina Suvažiavimo sprendimu steigiamų filialų ir/ar atstovybių nuostatus, skiria jų vadovus;
52.21. tvirtina Asociacijos varžybų saugumo taisykles, sutartų varžybų tyrimo taisykles, Asociacijos varžybų ir kitų renginių organizavimo taisykles;
52.22. vykdo visą kitą su Asociacijos veikla ir funkcijomis susijusią ūkinę – finansinę veiklą;
52.23. sprendžia kitus klausimus, nustatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Prezidiumo darbo reglamente;
52.24. aukščiau šiame įstatų punkte numatytas savo funkcijas (ar jų dalį), siekdamas optimizuoti Prezidiumo veiklą, Prezidiumas gali pavesti atlikti vienam asmeniui, kuris atstovautų Prezidiumą, konkrečiai – Generaliniam sekretoriui. Prezidiumo pavedimu Generalinis sekretorius:
52.24.1. veda Asociacijos narių apskaitą Asociacijoje, taip pat veda Asociacijos narių registrą, kuriame privalo būti nurodyta tikslus Asociacijos nario pavadinimas, Asociacijos nario juridinio asmens kodas, jo registruotos ir faktinės buveinės adresai, Asociacijos nario valdymo organo (organų) duomenys bei tinkamai ir laiku įrašo į jį visus reikiamus duomenis bei jų pakeitimus;
52.24.2. rengia, pasirašo ir teikia Asociacijos Prezidiumui ir Revizijos komisijai svarstyti Asociacijos veiklos ataskaitas bei kitus finansinius ir atskaitomybės dokumentus bei ataskaitas.

IX SKYRIUS
ASOCIACIJOS PREZIDENTAS

53. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kuris veikia Asociacijos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius Asociacijos vardu šiuose įstatuose nurodyta tvarka.
54. Asociacijos Prezidento pareigų negali užimti asmuo, tuo pačiu metu užimantis bet kokios kitos su beisbolu, beisbolo-5, e-beisbolu susijusios organizacijos vadovo pareigas. Visi kandidatai į Asociacijos Prezidento pareigas prieš dalyvaudami Asociacijos Prezidento rinkimuose privalo raštu įsipareigoti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį atsisakyti bet kokios kitos su beisbolu, beisbolo-5, e-beisbolu susijusios organizacijos vadovo pareigų tuo atveju, jeigu bus išrinkti Asociacijos Prezidento pareigoms. Su beisbolu, beisbolo-5, e-beisbolu susijusiomis organizacijomis yra laikomi Asociacijos nariai, beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo lygos, beisbolo, beisbolo-5 klubai ir kiti juridiniai asmenys, kurių pagrindinė veikla yra susijusi su beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo vystymu, propagavimu, rėmimu ar žaidimu.
55. Asociacijos Prezidentu negali būti renkamas asmuo, turintis neišnykusį teistumą už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse.
56. Asociacijos Prezidentą 4 (ketverių) metų laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės ir ketverių (4) metų pertrauką šioms kadencijoms pasibaigus, renka Suvažiavimas. Asociacijos Prezidento pareigas einantis asmuo tuo pačiu metu gali būti ir Asociacijos Prezidiumo nariu.
57. Asociacijos Prezidentas:
57.1. priima į darbą ir atleidžia Asociacijos darbuotojus, nustato jų atlyginimus, per Prezidiumo įgaliotą asmenį – Generalinį sekretorių - sudaro su jais darbo sutartis;
57.2. vykdo Asociacijos Suvažiavimo sprendimus, atlieka kitas Suvažiavimo tiesiogiai jam pavestas funkcijas;
57.3. leidžia įsakymus, potvarkius, reglamentus, reguliuojančius Asociacijos administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbą;
57.4. teikia Suvažiavimui tvirtinti iki 7 (septynių) Asociacijos viceprezidentų kandidatūras;
57.5. teikia Prezidiumui Generalinio sekretoriaus kandidatūrą;
57.6. nustato ir organizuoja Patariamosios tarybos ir jos narių – Viceprezidentų – darbo veiklos kryptis, taip pat organizuoja ir koordinuoja Asociacijos viceprezidentų veiklą;
57.7. turi teisę jam nesant savo funkcijas bei įgaliojimus (ar jų dalį) deleguoti vienam iš viceprezidentų;
57.8. atsako už informacijos pateikimą Asociacijos nariams ir jos viešą paskelbimą;
57.9. atsako už reikiamų duomenų bei informacijos pateikimą Juridinių asmenų registrui, kitoms įstaigoms, organizacijoms, institucijoms, asmenims;
57.10. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose.

X SKYRIUS
PATARIAMOJI TARYBA

58. Asociacijos Prezidento patariamasis organas – Patariamoji taryba – susideda ne daugiau kaip iš 7

(septynerių) narių – Viceprezidentų. Patariamąją tarybą 4 (ketverių) metų laikotarpiui tvirtina ir atšaukia Suvažiavimas iš Prezidento teikimu pateiktų tvirtinti kandidatų.

59. Patariamoji taryba:
    59.1. vieną kartą per metus teikia Asociacijos Prezidentui ataskaitą apie Asociacijos veiklą;
    59.2. teikia Prezidentui pasiūlymus, kaip būtų galima optimizuoti Asociacijos veiklą;
    59.3. teikia Prezidentui ataskaitas apie Asociacijos administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbą;
    59.4. Patariamosios tarybos nariai – Viceprezidentai – turi teisę dalyvauti Asociacijos Suvažiavime;
    59.5. vykdo kitas Asociacijos Prezidento įsakymais, potvarkiais, reglamentais jai deleguotas funkcijas, taip pat atlieka kitas Patariamosios tarybos darbo reglamente numatytas funkcijas.
60. Patariamosios tarybos darbo reglamentą tvirtina Asociacijos Prezidentas.

XI SKYRIUS
REVIZIJOS KOMISIJA

61. Asociacijos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.
62. Asociacijos auditas atliekamas, kai Prezidiumas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.
63. Asociacijos veiklos priežiūrą atlieka Revizijos komisija, susidedanti iš 3 (trijų) narių. Revizijos komisiją renka Suvažiavimas 4 (keturių) metų laikotarpiui. Iš savo tarpo Revizijos komisijos nariai renka komisijos pirmininką, kuris vadovauja Revizijos komisijos darbui.
64. Revizijos komisija:
    64.1. atsiskaito Suvažiavime už atliktą darbą;
    64.2. turi teisę inicijuoti neeilinį Asociacijos Suvažiavimą;
    64.3. turi teisę reikalauti iš Asociacijos Prezidento ir Prezidiumo išsamios informacijos, susijusios su Asociacijos finansine veikla;
    64.4. turi teisę atlikti bet kokius Asociacijos finansinius patikrinimus.
65. Revizijos komisijos veiklą reglamentuoja Revizijos komisijos darbo reglamentas, kurį parengia Revizijos komisija ir teikia tvirtinti Suvažiavimui.

XII SKYRIUS
ETIKOS IR DRAUSMĖS KOMISIJA, APELIACINIS TEISMAS

66. Etikos ir drausmės komisija ir apeliacinis teismas veikia vadovaudamiesi Etikos ir drausmės kodeksu, kurį tvirtina Suvažiavimas.
67. Etikos komisija susideda ne daugiau kaip iš 5 (penkių) asmenų, kurie yra renkami Suvažiavime 4 (ketverių) metų kadencijai. Apeliacinis teismas susideda ne daugiau kaip iš 3 (trijų) asmenų, kurie yra renkami Suvažiavime 4 (ketverių) metų kadencijai.

XIII SKYRIUS
ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS

68. Asociacija gali nuosavybės teise turėti lėšų ir kito turto, kurį ji įgyja teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Asociacija nuosavybės teise ir kitais pagrindais gali valdyti, naudoti ir disponuoti sporto bazes, įrenginius, leidyklas, spaustuves, transporto priemones ir kitą nekilnojamąjį ir kilnojamąjį turtą, reikalingą įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų.
70. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimų dydis ir tvarka tvirtinama atskiru Suvažiavimo sprendimu.
71. Asociacijos lėšas sudaro:
    71.1. piniginės lėšos, gautos iš stojamųjų ir nario mokesčių;
    71.2. valstybės valdymo institucijų, savivaldybių skirtos tikslinės lėšos beisbolo, beisbolo-5, e-beisbolo programoms įgyvendinti;
    71.3. teisės aktų nustatyta tvarka fizinių ir juridinių asmenų, paramos organizacijų, paramos fondų, nevalstybinių fondų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, kitaip negrąžintinai gautos lėšos;
    71.4. lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų, registruotų ir veikiančių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
    71.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
    71.6. Asociacijos ūkinės – komercinės veiklos pajamos;

71.7. skolinto kapitalo lėšos;
71.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

72. Asociacijos biudžetas, kurį sudaro Asociacijos turtas ir lėšos, naudojamas tik įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.
73. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
74. Asociacijos veiklos ribojimus nustato Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymas.

XIV SKYRIUS
ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

75. Asociacijos įstatai gali būti keičiami Suvažiavimo sprendimu, priimtu Suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių 2/3 (dviejų trečiųjų) balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
76. Keičiant Asociacijos įstatus, tvirtinama nauja Asociacijos įstatų redakcija.
77. Prezidiumas parengia naujų Asociacijos įstatų redakciją, kuri pateikiama Suvažiavimui svarstyti.
78. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Suvažiavimo įgaliotas asmuo.

XV SKYRIUS
ASOCIACIJOS VEIKLOS PABAIGA

79. Asociacija pertvarkoma arba pasibaigia Suvažiavimo sprendimu, priimtu Suvažiavime dalyvaujančių 2/3 (dviejų trečiųjų) Asociacijos narių balsų dauguma arba Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais.
80. Visi klausimai, susiję su Asociacijos veiklos nutraukimu, pertvarkymu ar pasibaigimu, tame tarpe lėšų ir turto panaudojimu, sprendžiami Suvažiavime atskirai nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

XVI SKYRIUS
ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

81. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir/ar pateikti šių dokumentų kopijas: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvados bei audito ataskaitos, Suvažiavimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Suvažiavimo sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie yra vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Atsisakymą pateikti dokumentus ar jų dalį Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Už Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą nariams atsakingas Asociacijos Prezidentas.
82. Ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki Suvažiavimo, nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su Suvažiavimo darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, Asociacijos Generalinis sekretorius ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus Suvažiavimo sprendimų projektus, išsiunčia laišku ar elektroniniu paštu.

XVII SKYRIUS
INFORMACIJOS PATEIKIMAS IR SKELBIMAS

83. Asociacijos pranešimai ir kiti dokumentai, su kuriais turi teisę susipažinti nariai ir/ar kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti elektroniniu paštu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.
84. Asociacijos pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo sprendimo ar kito dokumento priėmimo ar šios informacijos atsiradimo dienos.
85. Asociacijos Prezidentas yra atsakingas už informacijos paskelbimą viešai ir/ar pateikimą nariams ir/ar kitiems asmenims.
86. Pranešimai Asociacijos nariams yra siunčiami jų paskutinės žinomos buveinės vietos adresu. Narys privalo iš anksto informuoti Asociaciją apie savo adreso pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami

paskutiniu jų nurodytu adresu.

87. Jei nario adresas nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jei dėl nuo Asociacijos nepriklausančių priežasčių, pranešimo nariui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai tokie pranešimai turi būti paskelbti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.
88. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai, skelbimai, kita informacija apie Asociacijos veiklą turi būti paskelbiami viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti teisės aktų numatyta tvarka ir terminais ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų, jei įstatymai nenumato kitaip, nuo atitinkamo sprendimo, nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar šios informacijos atsiradimo dienos. Tais atvejais, kai įstatymai ar kiti teisės aktai numato, kad informacija apie Asociacijos veiklą turi būti vieša, ši informacija atskleidžiama atitinkamų įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis, o jei tokia tvarka ir/ar sąlygos nenustatytos – vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais.

XVIII SKYRIUS
ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

89. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos asociacijų ir kitų įstatymų nustatyta tvarka. Filialo ir atstovybės pavadinime privalo būti Asociacijos pavadinimas ir atitinkamai žodis “filialas” arba “atstovybė”. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
90. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Suvažiavimas. Filialų ir/ar atstovybių nuostatus tvirtina, jų vadovus skiria Prezidiumas.
91. Filialas yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir užsiimantis komercine – ūkine veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, sudarantis sandorius bei prisiimantis įsipareigojimus tik pagal Asociacijos suteiktus įgaliojimus. Už filialo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu subsidiariai.
92. Atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis veiksmus, nurodytus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir atstovybės nuostatuose.
93. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Jų veiklą organizuoja ir vykdo filialo ar atstovybės vadovas. Jeigu filialo ar atstovybės vadovas sudarydamas sandorius viršija jam suteiktus įgaliojimus, tai nepanaikina Asociacijos atsakomybės už šiuos sandorius, jis atsako įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo ir atstovybės veiklą vadovas atsiskaito Suvažiavimui.

XVIX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Visi su Asociacijos veikla susiję klausimai, kurie nereglamentuojami šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Šie įstatai pasirašyti 2026.04.24 dieną, Kaune

Asociacijos Suvažiavimo įgaliotas asmuo: _____